

CFA⁺

FORE



TITRE PROFESSIONNEL CARISTE ENTREPÔT



**420H
SUR 1 AN**

**1 semaine toutes
les 3 semaines**

PRÉREQUIS

Être âgé de 18 ans minimum.
Être apte médicalement.
Maîtriser le socle commun de
connaissances et de compétences.

FINANCEMENT

Formation éligible au CPF N° 6143
FINANCEMENTS OPCO des entreprises
(contrat d'apprentissage,
contrat de professionnalisation),
TRANSITIONS PRO Guadeloupe

CERTIFICATION

Titre professionnel de Niveau 3 (CAP/BEP),
délivré par le Ministère du Travail
chargé de l'Emploi.
Code RNCP : 310

CONTACTS

Isabelle DORZILE 0690 46 18 38 / 0590 32 30 93
isabelle.dorzile@fore.fr

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Méthodes actives adaptées à la formation des adultes
Salles de cours équipées de moyens multi média
Aire d'évolution
Quai de chargement ou plateforme
Véhicule utilitaire léger de type fourgon
Supports informatiques dédiés à la livraison d'envois légers

MODALITES D'EVALUATIONS DES ACQUIS : Évaluations réalisées pendant le parcours de
formation - Épreuve de synthèse (3h35/candidat) : Mise en situation professionnelle,
questionnaire professionnel, entretien technique - Entretien final y compris sur la base
du Dossier de synthèse de pratique professionnelle (DSPP)

www.fore.fr



**LE OU LA TITULAIRE TITRE PROFESSIONNEL
CARISTE ENTREPÔT DOIT ÊTRE CAPABLE DE :**
Réaliser et valider les opérations de
stockage et déstockage en conduisant
en sécurité des chariots automoteurs de
manutention à conducteur porté de
catégories 3 et 5



TITRE PROFESSIONNEL CARISTE ENTREPÔT

PROGRAMME

OPÉRATIONS DE STOCKAGE/DÉSTOCKAGE ET DE TRANSFERT DE PRODUITS EN ENTREPÔT À L'AIDE D'UN CHARIOT AUTOMOTEUR À CONDUCTEUR PORTÉ DE CATÉGORIE 3 ET 5

- Vérifier l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée.
- Réaliser les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau sur des chariots de manutention industrielle de catégories 3 et 5, et alerter en cas d'anomalie.
- Réaliser efficacement seul et en relais les opérations de manutention avec un chariot de catégorie 3 et 5 dans le respect des règles de qualité et de sécurité

EFFECTUER LA RÉCEPTION DE MARCHANDISES, LA MISE EN STOCK ET LE SUIVI DES STOCKS

- Préparation et réalisation des inventaires des produits en stock comptage des articles en magasin
- Réception et contrôle des marchandises
- Traitement des anomalies sur les produits réceptionnés
- Validation des informations relatives à la réception et affectation des emplacements aux nouveaux produits
- Rangement des articles dans le stock

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

- Malaise et Alerte, Plaies et la protection, Brûlures, Traumatismes
- Hémorragies, Obstruction des voies aériennes,
- Perte de connaissance, Arrêt cardiaque
- Alerte aux populations
- Obligations techniques et réglementaires
- Identifier les risques encourus liés à l'activité physique et les enjeux humains et économiques pour le personnel et l'organisation (entreprise ou établissement)
- Connaître le corps humain pour mieux caractériser les dommages liés à l'activité physique
- Détecter les risques d'atteintes à sa santé et les mettre en lien avec les éléments déterminants son activité physique
- Proposer des améliorations de sa situation de travail

TRAITER LES COMMANDES DE PRODUITS ET LES METTRE À DISPOSITION DES CLIENTS

- Enregistrement des données relatives au traitement des commandes clients
- Accueil du client, identification de son besoin
- Etablissement des documents commerciaux
- Prélèvement des articles dans le stock
- Identification et utilisation des matériels de manutention et des structures de stockage

EMBALLAGE ET CONDITIONNEMENT EN ENTREPÔT LOGISTIQUE

- L'emballage : protection du produit pour le stockage, la manutention et le transport
- Le conditionnement : premier contenant du produit
- Fonctions de l'emballage

LES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

- Prendre ses repères
- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur, d'une tablette, d'un Smartphone
- Comprendre le fonctionnement des réseaux
- Se familiariser avec l'Internet mobile et le multimédia
- Adopter une démarche préventive
- Trouver une solution en cas de problème

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Communiquer avec aisance et efficacité
- Travailler en équipe et/ ou autonomie
- Gestion du temps et des priorités

