



**600H
SUR 1 AN**

2 jours/Semaine

PRÉREQUIS

Toute personne (étudiant, salarié, demandeur d'emploi) titulaire d'un Bac +2 en rapport avec le secteur ou ayant eu une expérience professionnelle dans le secteur cible. VAE possible.

FINANCEMENT

Formation éligible au CPF N° 205125
FINANCEMENTS OPCO,
TRANSITIONS PRO, Entreprises

CERTIFICATION

Diplôme de Niveau 6 (BAC+3/+4), enregistré et inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles. Formacode : 35652
Code RNCP : 247
Code Diplôme Apprentissage : 26X31405

CONTACT

Christine GUENIOT 0690 48 26 50 / 0590 38 71 36
christine.gueniot@fore.fr
Jacqueline JIOUT 0690 25 59 28 / 0590 38 71 31
jacqueline.jiout@fore.fr

www.fore.fr

LE CONTRÔLEUR DE GESTION DOIT ÊTRE CAPABLE DE :

- Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de l'entreprise
- Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives
- Effectuer le suivi budgétaire et superviser les clôtures comptables, les opérations d'inventaire
- Conduire ou mettre en place le contrôle interne de l'entreprise
- Réaliser le reporting auprès des instances dirigeantes et proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de l'entreprise
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies

METHODES PEDAGOGIQUES :

Méthodes Active et Participative : Apports opérationnels par des spécialistes du secteur
Mises en situation – Travaux dirigés – Etudes de cas – Plateforme Collaborative

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Salle informatique connectée Internet (fibre optique) – Documentations sur plateforme informatique – Vidéo projecteur – Matériel salle de formation

SUIVI ET EVALUATIONS : Contrôles continus. Etudes de cas issues de situations professionnelles, Dossier Professionnel et soutenance terminale face à un jury. Plateforme TEAMS qui permet de télécharger les cours en ligne.



CONTRÔLEUR.SE DE GESTION

PROGRAMME

1 PILOTAGE DE L'ORGANISATION FINANCIERE DE L'ENTREPRISE

- Organisation et contrôler de clôture des comptes
- Création ou amélioration des processus de gestion
- Informatique, Excel – Reporting Indicateurs de suivi – Tableaux de bord
- Préconisation des actions d'amélioration des résultats lors des business reviews

2 PILOTAGE DU PROCESSUS BUDGETAIRE

- Processus de construction budgétaire
- Elaboration d'un budget
- Organisation d'un budget dans un comité d'entreprise avec les opérationnels et la direction

3 FONCTION ANALYSE STRATEGIQUE

- Construction d'un système d'information
- Stratégies de l'entreprise
- Consolidation et analyse des résultats
- Préconisation des actions pour améliorer les résultats lors des business reviews
- Réalisation d'études ponctuelles et anticipation des dérives

4 DOSSIER PROFESSIONNEL ET EVALUATIONS

- Rédaction d'un dossier professionnel en rapport avec sa période en entreprise
- Suivis en entreprise
- Méthodologie autour d'une problématique de réflexion choisie en accord avec le tuteur en entreprise
- Contrôle continu et Examen final
- Evaluations des connaissances et bilans



POURSUITE D'ÉTUDES

MASTER MANAGER DES AFFAIRES



Le contrôleur de gestion fournit à la Direction Générale toutes les analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise. Parfois membre du comité de direction, il est responsable de la qualité de l'information financière et de la transparence des comptes.



Son rôle est d'accompagner la mise en œuvre de la stratégie de la Direction générale auprès des managers et des opérationnels.



Doté d'un esprit d'analyse et de synthèse, le Contrôleur de gestion est un copilote vigilant, dont l'objectif est la mesure de la performance de l'entreprise.



Il doit être doté d'une certaine aisance relationnelle

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Contrôleur de Gestion
- Contrôleur Budgétaire
- Contrôleur Financier
- Analyste de Gestion
- Responsable du Contrôle de Gestion