

 **DURÉE**
500 H
SUR 1 AN
Rythme : 2 jours/semaine en centre.

PRÉREQUIS

Soit être titulaire d'un niveau 5 (EU) / 120 ECTS, idéalement mais pas exclusivement dans une filière à dominante gestion, comptabilité, finance, économie ou management, soit justifier d'une expérience professionnelle équivalente dans des fonctions en lien avec la gestion financière, le contrôle de gestion, la comptabilité, l'audit ou l'analyse de performance, et pouvoir, de ce fait, accéder à la formation par le biais d'un dossier de VAP (Validation des Acquis Professionnels) validé par le certificateur.»

 **FINANCEMENT**
FINANCEMENTS OPCO, TRANSITIONS
PRO, Entreprises

LE MÉTIER

Le **contrôleur de gestion** pilote la performance économique de l'entreprise. Il analyse les coûts, élabore les budgets, suit les indicateurs financiers et propose des actions correctives pour optimiser les résultats. Véritable partenaire stratégique de la direction, il contribue à la prise de décision en assurant la fiabilité et la lisibilité des données de gestion.

OBJECTIFS

- Acquérir les fondamentaux de la gestion budgétaire et du contrôle de performance.
- Maîtriser les outils d'analyse financière et de reporting.
- Savoir concevoir et suivre des tableaux de bord de gestion.
- Comprendre les mécanismes comptables et financiers de l'entreprise.
- Développer une vision stratégique et analytique pour accompagner la prise de décision.
- Renforcer les compétences en pilotage des coûts, prévisions et optimisation des ressources.
- Utiliser les outils numériques et logiciels de gestion (tableurs, ERP, BI).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes Actives et Participative : Apports opérationnels par des spécialistes du secteur. Mise en situation. Travaux dirigés. Etudes de cas. Présentiel / Distanciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles informatiques connectées à Internet (fibre optique). Documentations sur plateforme informatique. TEAMS. Vidéo projecteur. Matériel en salle de formation.

SUIVI & ÉVALUATIONS

Contrôles continus et études de cas pratiques sont réalisées. Le contenu est élaboré à partir du référentiel du diplôme consultable sur le RNCP.

Une progression pédagogique est remise par chaque formateur.

Un classeur pédagogique permet de suivre le déroulement de la formation en conformité avec le référentiel. TEAMS permet de télécharger les cours et de recevoir toutes les informations inhérentes à la formation.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Mastère Manager d'Affaires
- Mastère Finance

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- Contrôleur / Contrôleuse financier(e)
- Analyste de gestion
- Chargé / Chargée de reporting ou de pilotage de la performance
- Auditeur / Auditrice interne
- Gestionnaire budgétaire
- Responsable du contrôle de gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion sociale, industrielle ou commerciale
- Assistant / Assistante du directeur financier

0590 38 22 78

apprentissage@fore.fr

Campus METAFORE

Bd de Houelbourg 97122 Baie-Mahault

www.fore.fr/apprentissage

PROGRAMME

Piloter l'organisation financière de l'entreprise

- Diagnostiquer la situation de l'entreprise
- Analyser le portefeuille d'activités
- Quantifier les objectifs principaux utiles à mettre en œuvre
- Construire des prévisions financières à court, moyen et long terme
- Diffuser les objectifs aux différents responsables de l'entreprise
- Participer à la validation des nouveaux processus de gestion
- Concevoir un système de reporting permettant la mise en place d'un processus de contrôle de gestion
- Identifier les indicateurs d'activités à suivre dans les reportings
- Planifier l'alimentation des reportings
- Rédiger le cahier des charges du nouveau système d'informations financières
- Conduire le projet de mise en place (*ou d'amélioration*) du système d'information
- Bâtir des tableaux de bord, où vont être suivis les indicateurs financiers

Piloter le processus budgétaire

- Concevoir et organiser les processus de travail liés à l'ensemble du processus budgétaire
- Préparer les différentes phases du processus budgétaire
- Conduire des réunions de construction des budgets avec tous les acteurs concernés
- Evaluer le niveau de détail du budget à mettre en place
- Rassembler les objectifs stratégiques et les plans d'actions déterminés avec la Direction
- Élaborer les différents modules de construction du budget
- Déterminer les différents types de coûts à calculer
- Animer des réunions pour organiser la remontée des informations nécessaires à l'élaboration des budgets
- Déterminer le découpage du budget annuel par période d'analyse
- Établir mensuellement une reprévision des résultats réels fin de période
- Réaliser une actualisation du budget

Analyser les résultats et améliorer la performance de l'entreprise

- Coordonner et organiser, à partir d'un planning de clôture des comptes, la remontée des informations
- Coordonner et organiser, à partir d'un planning de clôture des comptes, la remontée des informations
- Calculer les écritures d'inventaire des marchandises et produits
- Calculer un compte de résultats, par service opérationnel ou fonctionnel
- Elaborer un fichier d'analyse (*sur un tableur*) reprenant les montants des budgets par période et les résultats par période
- Appliquer les méthodes analytiques de l'information comptable et financière
- Commenter les écarts, poste par poste, et rédiger une synthèse des commentaires entre le réalisé fin de période et le budget fin de période
- Organiser des réunions (*Business Reviews**) d'analyse des résultats
- Appuyer les responsables dans la mise en place des actions
- Analyser et résoudre des problèmes de gestion complexes imprévus liés au pilotage de l'activité de l'entreprise
- Réaliser des études financières et économiques ponctuelles, à la demande de la Direction (*coûts, marge, rentabilité*)
- Collaborer avec des experts (*comptables & financiers, RH, etc*) internes ou des consultants externes

CERTIFICATION

Certification Professionnelle de niveau 6 (EU) (Bac +3) délivrée par IFOCOP, enregistrée et inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

Code RNCP : 35989 enregistré le 15/10/2021

Code Diplôme Apprentissage : 26X31405

Code NSF : 314r

VAE

Pour toute information relative à la VAE : www.vae.gouv.fr

[Le livret N° 1 CERFA](#) dit formulaire N° 12818*02 est le livret de pré-candidature à l'inscription d'une formation par la voie de la VAE :

Pour toute aide relative à la complétion de ce document, veuillez vous rapprocher de IFOCOP.

MOBILITÉ

Pour toute demande de mobilité se rapprocher de LADOM ou TALIS : <https://ladom.fr/implantation/ladom-guadeloupe/>

Plus d'infos : Mathieu JANUS au 0690 76 96 56

0590 38 22 78
apprentissage@fore.fr

Campus METAFORE
Bd de Houelbourg 97122 Baie-Mahault
www.fore.fr/apprentissage