



DURÉE

455H

SUR 1 AN

Rythme : 2 jours/semaine en centre.



PRÉREQUIS

Soit être titulaire d'un niveau 5 (EU) / 120 ECTS, idéalement mais pas exclusivement dans une filière à dominante administrative ou en lien avec les Ressources Humaines, soit se prévaloir d'une expérience professionnelle équivalente dans des fonctions commerciales et/ou de gestion, marketing, communication, et pouvoir, de ce fait, accéder à la formation par un dossier de VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) validé par le certificateur. »



FINANCEMENT

Formation éligible au CPF n° 239091
FINANCEMENTS OPCO, TRANSITIONS
PRO, Entreprises

LE MÉTIER

Le-la chargé-e des Ressources Humaines participe à la gestion administrative et opérationnelle du personnel. Il-elle intervient dans le recrutement, la gestion des contrats, le suivi des absences, la formation et le dialogue social. Il-elle veille au respect du droit du travail et contribue à la mise en œuvre de la politique RH de l'organisation.

OBJECTIFS

- Assurer la gestion administrative du
- Participer au processus de recrutement
- Contribuer à la gestion de la paie et au suivi des obligations sociales
- Accompagner la gestion des compétences et des parcours professionnels
- Mettre en œuvre les actions de formation et suivre les plans de développement des compétences
- Veiller à l'application du droit du travail et des conventions collectives
- Soutenir la mise en œuvre de la politique RH de l'organisation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes Actives et Participative : Apports opérationnels par des spécialistes du secteur. Mise en situation. Travaux dirigés. Etudes de cas. Présentiel / Distanciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles informatiques connectées à Internet (fibre optique). Documentations sur plateforme informatique. TEAMS. Vidéo projecteur. Matériel en salle de formation.

SUIVI & ÉVALUATIONS

Contrôles continus et études de cas pratiques sont réalisées. Le contenu est élaboré à partir du référentiel du diplôme consultable sur le RNCP.

Une progression pédagogique est remise par chaque formateur.

Un classeur pédagogique permet de suivre le déroulement de la formation en conformité avec le référentiel. TEAMS permet de télécharger les cours et de recevoir toutes les informations inhérentes à la formation.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Chargé-e des ressources humaines
- Assistant-e RH
- Responsable RH
- Chargé-e de recrutement
- Chargé-e de formation
- Gestionnaire de paie
- Conseiller-ère en emploi ou insertion professionnelle
- Responsable administration du personnel
- Consultant-e RH (en cabinet ou indépendant)
- Chargé-e des relations sociales

POURSUITE D'ÉTUDES

- Mastère RH

0590 38 22 78

apprentissage@fore.fr

Campus METAFORE

Bd de Houelbourg 97122 Baie-Mahault

www.fore.fr/apprentissage

CERTIFICATION CHARGÉ.E DES RESSOURCES HUMAINES

Certification Professionnelle de niveau 6 (EU)
délivrée par [TALIS COMPÉTENCES ET CERTIFICATIONS](https://www.talis-certifications.fr), enregistrée et inscrite au
Répertoire National des Certifications
Professionnelles.

Code RNCP : 41797 enregistré le 18/12/2025

Code Diplôme Apprentissage : 26X31505

Code NSF : 315

VAE

Pour toute information relative à la VAE :
www.vae.gouv.fr

[Le livret N° 1 CERFA](#) dit formulaire N°
12818*02 est le livret de pré-candidature
à l'inscription d'une formation par la voie
de la VAE :

Pour toute aide relative à la complétion
de ce document, veuillez vous rapprocher
de l'organisme certificateur [VAE - TALIS](#)

MOBILITÉ

Pour toute demande de mobilité se
rapprocher de [LADOM](#) ou TALIS.

Plus d'infos : Mathieu JANUS au 0690 76 96 56

LE PROGRAMME

Assurer la conformité des processus RH

- Assurer la gestion administrative et réglementaire des dossiers du personnel dans le respect du droit du travail et du RGPD.
- Sécuriser et contrôler les documents RH liés à la carrière, aux procédures disciplinaires et aux relations sociales.
- Gérer la paie et les déclarations sociales en garantissant leur conformité et leur fiabilité.
- Produire et analyser les reportings et indicateurs RH à partir des données issues du SIRH.
- Exploiter les données RH et les outils digitaux pour piloter l'activité, anticiper les besoins et éclairer la décision stratégique.

Recruter et gérer les talents

- Identifier et analyser les besoins en recrutement en lien avec les managers, les évolutions des métiers et les données du marché de l'emploi.
- Définir et diffuser des profils de poste et offres d'emploi attractives en cohérence avec la marque employeur, la GEPP et les enjeux de diversité et d'inclusion.
- Mettre en œuvre des actions de sourcing multicanal et des outils de présélection
- Conduire les entretiens de recrutement et sélectionner les profils adaptés dans le respect des principes d'équité et de non-discrimination.
- Organiser et optimiser l'onboarding
- Déployer des actions de fidélisation et de qualité de vie au travail
- Piloter la gestion des talents et les parcours professionnels en favorisant la mobilité, le développement des compétences et la rétention des collaborateurs clés.

Développer les compétences du personnel

- Analyser les besoins en compétences et en formation à partir des entretiens et des outils RH.
- Élaborer et piloter le plan de développement des compétences et la GEPP en cohérence avec la stratégie de l'entreprise.
- Optimiser et suivre le budget formation afin d'assurer une allocation efficace des ressources.
- Mettre en œuvre et coordonner les actions de formation et les parcours de développement des compétences.
- Accompagner les mobilités, reconversions et évolutions professionnelles des collaborateurs.
- Gérer les aspects administratifs, financiers et réglementaires du plan de formation.
- Évaluer et ajuster le dispositif de formation à partir d'indicateurs de performance et de reporting RH.

Dynamiser les relations sociales

- Organiser et sécuriser la mise en place ou le renouvellement des instances représentatives du personnel (IRP) dans le respect des obligations légales.
- Structurer et animer le dialogue social au sein de l'entreprise
- Développer une culture d'entreprise collaborative, inclusive et engagée, centrée sur le bien-être et la prévention des risques psychosociaux.
- Accompagner les salariés dans la compréhension de leurs droits et obligations et dans leurs démarches RH.
- Prévenir et gérer les tensions et conflits en mobilisant des outils de médiation, de communication et de négociation.
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des situations de santé et de maintien dans l'emploi des collaborateurs.

0590 38 22 78

apprentissage@fore.fr

Campus METAFORE

Bd de Houelbourg 97122 Baie-Mahault

www.fore.fr/apprentissage