

# TRANSFÉRER SES COMPÉTENCES DEVENIR FORMATEUR



PRÉSENTIEL/DISTANCIEL

**MODALITÉ DE FINANCEMENT :**  
**PROFESSIONNALISATION**  
**POLE EMPLOI**  
**VAE**

**🕒 DURÉE : 350H**  
**245H EN CENTRE**  
**105H EN ENTREPRISE**

**CONTACT**  
**FORE ENTREPRISE**

Moudong Sud  
97122 Baie-Mahault

☎ **0590 38 00 40**

✉ **fore.entreprise@fore.fr**

🌐 **www.fore.fr/entreprise**



[www.fore.fr](http://www.fore.fr)



## PUBLIC

Toute personne souhaitant partager ses compétences professionnelles dans le cadre de la formation d'adultes en présentiel ou à distance en organisme de formation, dans son entreprise ou en tant que Formateur Indépendant.

## PRE-REQUIS

Avoir au moins 3 années d'expérience et maîtriser le français oral et écrit.



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence, les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques
- Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance
- Évaluer les acquis de formation des apprenants



## CONTENU ET THÈMES ABORDÉS

### Concevoir une action de formation

**16 jours (77h en présentiel et 35h à distance)**

- Les conditions d'apprentissage chez l'adulte
- Identifier les principales méthodes pédagogiques
- Les phases de l'apprentissage
- L'élaboration du programme de formation
- L'organisation d'une séquence pédagogique
- Concevoir une action de formation
- Recueillir les informations nécessaires
- Les objectifs pédagogiques
- Le déroulé pédagogique, combinaison des activités
- Connaître et choisir des techniques pédagogiques variées (Brainstorming, schéma heuristique, Quiz, imagerie guidée, échange en binôme...)
- Concevoir l'évaluation

#### Atelier pratique :

- Concevoir les outils pédagogiques et les supports d'animation d'une formation
- Appliquer ces acquis à un projet concret de conception ou de refonte de formation

### Animation de formation en distanciel – 8 jours (35h en présentiel et 21h à distance)

- Les différents types de scénarios pédagogiques multimodaux
- Prise en main de l'outil de visio : Créer une session, inviter des apprenants, Communiquer avec ses apprenants
- Animer à distance : partager son écran, utiliser le tableau blanc, utiliser des ressources numériques, faire travailler les apprenants en petits groupes
- Évaluer les acquis des apprenants
- Écrire le scénario d'une formation à distance
- L'accompagnement à distance : définition, principes et modalités.
- La posture de l'accompagnateur à distance

## VALIDATION :

CCP1 : Concevoir et préparer la formation

CCP2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

MAJ : 2023



## METHODES & OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mises en situation. Suivi personnalisé et évaluation des acquis après chaque module de formation. Sessions de formation courtes, opérationnelles et intégrant la dernière actualité.

## EVALUATION :

Évaluation au fur et à mesure de la progression  
Évaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen devant un jury de professionnels  
Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.