

DÉVELOPPER SES TECHNIQUES DE CONDUITE DE RÉUNION



PRÉSENTIEL

INTRA entreprise :
1 840€ HT/groupe

INTER entreprise :
540€ HT/personne

DURÉE : 14H

CONTACT

FORE ENTREPRISE

Moudong Sud
97122 Baie-Mahault

0590 38 00 40

fore.entreprise@fore.fr

www.fore.fr/entreprise



www.fore.fr



PUBLIC

Toute personne ayant à animer des réunions.

PRE-REQUIS

Aucun



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
- Gérer les dynamiques de groupe
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire



CONTENU ET THÈMES ABORDÉS

Enjeux et finalités d'une réunion

- Identification des objectifs attendus et de l'investissement consenti
- Les différents types de réunion et leur finalité
- Choix des messages à faire passer ou des décisions à prendre
- Choix des participants et rôle attendu de chacun
- La prise de décision collective

Préparer une réunion pour en garantir l'efficacité

- Construction de l'ordre du jour
- Préparation des supports et outils d'animation
- Structuration du temps
- Préparation demandée aux participants
- Fixer un agenda collectif

L'animation et la dynamique de groupe

- Les différents styles d'animation
- Les clés de la communication en groupe et les techniques d'écoute active
- Méthodes de questionnement et synthèses partielles
- Favoriser les échanges et faciliter l'expression des participants
- Identifier et faire valider le mode de décision collective
- Faire avancer la réflexion commune en validant systématiquement les points d'accord

Méthodes et outils de la conduite de réunion

- Maîtrise et gestion du temps : comment réussir ?
- Les supports d'animation
- L'exploitation de la réunion : synthèse des points abordés, Validation du respect de l'ordre du jour, compte-rendu



METHODES & OUTILS PEDAGOGIQUES :

Pédagogie interactive avec apports théoriques et jeux de rôle filmés.
Echanges et apports de solution sur les difficultés rencontrées et exprimées par les participants.

VALIDATION :

Attestation de formation

EVALUATION :

Diagnostic Quizz
Evaluation formative : grille d'évaluation par compétence
Une évaluation de la qualité permettant d'exprimer leur ressenti vis-à-vis de la formation.