

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

Animer, motiver et diriger une équipe



PRÉSENTIEL

INTRA entreprise :
2 840€ HT/groupe

INTER entreprise :
950€ HT/personne

DURÉE : 21H

CONTACT

FORE ENTREPRISE

Moudong Sud
97122 Baie-Mahault

0590 38 00 40

fore.entreprise@fore.fr

www.fore.fr/entreprise

www.fore.fr



PUBLIC

Personne exerçant une fonction d'encadrement.

PRE-REQUIS

Aucun



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Savoir se positionner dans la relation managériale
- Mettre en place les conditions clés de création de valeur
- Structurer sa pratique de manager à travers l'acquisition d'outils opérationnel
- Développer sa capacité à communiquer et motiver son équipe
- Faire le «Reporting» à sa direction



CONTENU ET THÈMES ABORDÉS

Etre manager

- Compétences techniques VS compétences managériales
- L'évolution des rôles et des fonctions en tant qu'encadrant

Les rôles et missions du manager

- Assurer la contribution de son équipe à la réalisation des objectifs et de ses missions
- Garantir la cohésion de son équipe dans un souci d'efficacité du groupe
- Prendre en compte la diversité des modes de fonctionnement
- Mettre en place planification, communication, validation et contrôle
- Contrôler et valider le travail au niveau individuel et collectif
- Prendre les mesures correctives et adaptées
- Participer à l'accompagnement professionnel de ses collaborateurs

Développer sa flexibilité relationnelle

- Développer ses qualités de leader
- Identifier les bonnes pratiques des leaders
- Savoir s'affirmer

Animer et mobiliser l'équipe

- Connaître et motiver les membres de son équipe
- Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun
- Identifier les points forts et faibles de chacun
- Communiquer avec l'équipe Impliquer les collaborateurs et encourager les initiatives
- Motiver un individu, motiver un groupe

Piloter la création de valeur

- Organiser la collecte et le traitement des informations
- Identifier les indicateurs permanents
- Construire le tableau de bord
- Repérer les dysfonctionnements
- Proposer des actions correctrices
- Rendre compte

VALIDATION :

Attestation de formation



METHODES & OUTILS PEDAGOGIQUES :

Formation opérationnelle alliant théorie et pratique. à travers différents ateliers de mise en situation. Outils pour une approche concrète et individualisé : construction d'outils de collecte, de traitement et de suivi des informations et si reporting.

EVALUATION :

L'expérience des participants est au centre des préoccupations: auto-diagnostics sur les principaux thèmes managériaux développés au cours de la formation. Evaluation formative : grille d'évaluation par compétence. Une évaluation de la qualité permettant d'exprimer leur ressenti vis-à-vis de la formation.