



PRÉSENTIEL

INTRA entreprise :
2 490€ HT/groupe

INTER entreprise :
540€ HT/personne

DURÉE : 20H

CONTACT

FORE ENTREPRISE

Moudong Sud
97122 Baie-Mahault

☎ **0590 38 00 40**

✉ **fore.entreprise@fore.fr**

🌐 **www.fore.fr/entreprise**

FORMATION
ÉLIGIBLE AU
CPF

www.fore.fr



PUBLIC

Personne souhaitant acquérir un niveau d'utilisation de base du logiciel Word.

PRE-REQUIS

Word Basique



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser l'environnement
- Mettre en forme et mettre en page
- Corriger et réviser un document
- Référencer un document
- Amélioration de la présentation d'un tableau



CONTENU ET THÈMES ABORDÉS

Maîtriser l'environnement

- Maîtriser le volet de navigation, des onglets et comprendre leur utilité
- Modifier l'affichage d'un document
- Préparer une impression, enregistrer en PDF

Mettre en forme et mettre en page

- Reconnaître les caractères non imprimables
- Modifier l'espacement des caractères
- Utiliser les effets de texte
- Utiliser les retraits, les tabulations, les points de suite, les bordures et trames de fond
- Scinder le texte en colonnes
- Gérer la coupure des mots (veuves et orphelines)
- Modifier l'orientation de la page, les marges
- Utiliser un modèle existant
- Insérer un saut de page, gérer les bordures de page

Corriger et réviser un document

- Correction automatique, grammaticale, dictionnaire de synonymes
- Recherche et remplacement de texte
- Utiliser le mode révision

Référencer un document

- Numérotter les pages
- Insérer des en-têtes et pieds de page, des notes de bas de page et de fin de document
- Utiliser l'outil de création automatique d'une table des matières

Amélioration de la présentation d'un tableau

- Styles de tableau, mise en forme aux cellules
- Fusion et fraction de cellules ou d'un tableau
- Utiliser les tabulations dans un tableau
- Gérer les bordures, l'alignement des cellules, insertion d'une légende
- Insérer des objets OLE, images cliparts, photos, graphique SmartArt
- Sélectionner et déplacer des objets

VALIDATION :

Attestation de formation



METHODES & OUTILS PEDAGOGIQUES :

Progression pédagogique personnalisée.
Mise en pratique à travers des exercices et création de documents.
La formation sera ponctuée par de nombreux exercices et par la création de documents.
Ordinateurs, connexion wifi, logiciel Word.

EVALUATION :

Diagnostic : Auto-évaluation des connaissances en amont afin de cibler les points de contenu à aborder.
Etude de cas - Mise en situation : Grille d'évaluation par compétence
Une évaluation de la qualité permettant d'exprimer leur ressenti vis-à-vis de la formation.