

2026



www.fore.fr/entreprise

Pour toutes autres
demandes,
nous consulter !

0590 38 00 40

fore.entreprise@fore.fr



SANTÉ AU TRAVAIL

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL – SST INITIAL

20-21/07	24-25/08	21-22/09	22-23/10
12-13/11	14-15/12		

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL – SST RECYCLAGE

02/07	03/09	29/09	15/10
09/11			

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE – PRAP

27-28/07	27-28/08	23-24/09	26-27/10
23-24/11	17-18/12		

FORMATION CACES

CACES R489 – CAT 1A-3-5 / CACES R485 – CAT 2

06 au 16/07	27 au 31/07	03 au 13/08	17 au 26/08
03 au 16/09	21/09 au 01/10	05 au 15/10	19 au 28/10
03 au 13/11	16 au 25/11	01 au 08/12	

CACES R486 – CAT B

20 au 24/07	19 au 25/08	21 au 25/09	21 au 27/10
18 au 24/11	07 au 11/12		

CACES R482 – CAT B1 – C1

02 au 10/07	03 au 11/08	14 au 18/09	12 au 16/10
03 au 10/11	14 au 18/12		

CERTIPHYTO

OPERATEUR

DECIDEUR EN ENTREPRISE SOUMISE A AGREMENT

DECIDEUR EN ENTREPRISE NON SOUMISE A AGREMENT

CERTIBIocide

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

AUTORISATION D'INTERVENTION A PROXIMITE DES RESEAUX - AIPR

01/07	12/08	09/09	09/10
13/11	11/12		

TRAVAUX EN HAUTEUR – PORT DU HARNAIS

20-21/07	13-14/08	27-28/08	17-18/09
14-15/10	29-30/10	12-13/11	26-27/11
10-11/12			

HABILITATION ELECTRIQUE HO B0

07/07	28/07	04/08	25/08
07/09	28/09	06/10	27/10
03/11	24/11	08/12	

HABILITATION ELECTRIQUE HO BS BE MANOEUVRE

07-08/07	28-29/07	04-05/08	25-26/08
07-08/09	28-29/09	06-07/10	27-28/10
03-04/11	24-25/11	08-09/12	

HABILITATION ELECTRIQUE POUR ELECTRICIEN B2V BR BC H0V

07-08-09/07	28-29-30/07	04-05-06/08	25-26-27/08
07-08-09/09	28-29-30/09	06-07-08/10	27-28-29/10
03-04-05/11	24-25-26/11	08-09-10/12	

ECHAFAUDAGES ROULANTS : MONTAGE, DEMONTAGE, VERIFICATION ET UTILISATION

ECHAFAUDAGES FIXES : MONTAGE, DEMONTAGE, VERIFICATION ET UTILISATION



NOS PROCHAINES FORMATIONS

2026



www.fore.fr/entreprise

Pour toutes autres
demandes,
nous consulter !

0590 38 00 40

fore.entreprise@fore.fr



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL – MANAGEMENT

MANAGEMENT ET LEADERSHIP : ANIMER MOTIVER ET DIRIGER UNE EQUIPE

ANTICIPATION ET GESTION DE CONFLITS

COMMUNIQUER AVEC AISANCE ET EFFICACITE

TRANSFERER SES COMPETENCES : DEVENIR FORMATEUR

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE

DÉVELOPPEMENT DIGITAL ET BUREAUTIQUE

EXCEL

RÉALISER DES PRÉSENTATIONS POWERPOINT EFFICACES

REVIT

RH – QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

CSE – FORMATION ECONOMIQUE ET SOCIALE DES MEMBRES

SSCT – FORMATION SANTE SECURITE CONDITION DE TRAVAIL

DEVENIR RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL
ET AGISSEMENTS SEXISTES

CSE – ASSURER SA MISSION DE SECRÉTAIRE DU CSE

CSE – ASSURER SA MISSION DE TRESORIER

CSE – MAITRISER LE ROLE ET FONCTIONNEMENT DU CSE POUR RH