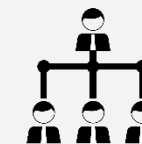


# MANAGEMENT ET LEADERSHIP

## Animer, motiver et diriger une équipe



### Objectifs

Savoir se positionner dans la relation managériale  
Mettre en place les conditions clés de création de valeur  
Structurer sa pratique de manager à travers l'acquisition d'outils opérationnel  
Développer sa capacité à communiquer et motiver son équipe  
Faire le «Reporting» à sa direction

### Prérequis

Aucun

### Public

Personne exerçant une fonction d'encadrement.

### Durée

14 heures soit 2 journées de 7 heures

### Coût

- Inter-entreprise : 540€ HT / personne
- Intra-entreprise : 1840 € HT / groupe

### Modalités pédagogiques

Dans nos locaux en présentiel.

### Dates

Nous contacter.

### Informations pratiques

Les modalités, délais d'accès et informations complémentaires relatives à la formation sont disponibles sur notre site internet et à l'accueil de FORE ENTREPRISE.

### Être manager

Compétences techniques VS compétences managériales  
L'évolution des rôles et des fonctions en tant qu'encadrant

### Les rôles et missions du manager

Assurer la contribution de son équipe à la réalisation des objectifs et de ses missions  
Garantir la cohésion de son équipe dans un souci d'efficacité du groupe  
Prendre en compte la diversité des modes de fonctionnement  
Mettre en place planification, communication, validation et contrôle  
Contrôler et valider le travail au niveau individuel et collectif  
Prendre les mesures correctives et adaptées  
Participer à l'accompagnement professionnel de ses collaborateurs

### Animer et mobiliser l'équipe

Connaître et motiver les membres de son équipe  
Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun  
Identifier les points forts et faibles de chacun  
Communiquer avec l'équipe Impliquer les collaborateurs et encourager les initiatives  
Motiver un individu, motiver un groupe

### Piloter la création de valeur

Organiser la collecte et le traitement des informations  
Identifier les indicateurs permanents  
Construire le tableau de bord  
Repérer les dysfonctionnements  
Proposer des actions correctrices  
Rendre compte

### Développer sa flexibilité relationnelle

Développer ses qualités de leader  
Identifier les bonnes pratiques des leaders  
Savoir s'affirmer

### Méthodes & moyens pédagogiques :

Formation opérationnelle alliant théorie et pratique. à travers différents ateliers de mise en situation.  
Outils pour une approche concrète et individualisé : construction d'outils de collecte, de traitement et de suivi des informations et si reporting.

### Evaluation et validation :

Attestation de formation  
L'expérience des participants est au centre des préoccupations: auto-diagnostics sur les principaux thèmes managériaux développés au cours de la formation.  
Evaluation formative avec grille d'évaluation par compétence.  
Une évaluation de la qualité permettant d'exprimer leur ressenti vis-à-vis de la formation.