

CFA+ **FOR**

ACADÉMIE
DE MARTINIQUE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER



797 H
SUR 1 AN
2 jours/Semaine

PRÉREQUIS

Toute personne de niveau 3
(CAP, BEP)

FINANCEMENT

Formation éligible au
CPF N° 239045 FINANCEMENTS OPCO
des Entreprises, TRANSITIONS PRO

CERTIFICATION

Diplôme de Niveau 3 (CAP, BEP), enregistré
et inscrit au Répertoire National des
Certifications Professionnelles.
Code RNCP : 1852

CONTACT

Michelle PHAROSE 0696 02 20 40
michelle.pharose@fore.fr
ACCUEIL : 0596 68 62 52
apprentissage.martinique@fore.fr



LE OU LA TITULAIRE DU TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER DOIT ÊTRE CAPABLE DE :

- Effectuer la réception des marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks
- Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

METHODES PEDAGOGIQUES :

Méthodes Active et Participative : Apports opérationnels par des spécialistes du secteur
Mises en situation – Travaux dirigés – Etudes de cas

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Salle informatique connectée Internet (fibre optique) – Documentations sur plateforme informatique – Vidéo projecteur – Matériel salle de formation

SUIVI ET EVALUATIONS : Contrôles continus. Des études de cas pratiques sont réalisées. Le contenu est élaboré à partir du référentiel du diplôme consultable sur le RNCP. Une progression pédagogique est remise par chaque formateur par année. Un classeur pédagogique permet de suivre le déroulement de la formation en conformité avec le référentiel. Une plateforme permet de télécharger les cours et de recevoir toutes les informations inhérentes à la formation.



TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER

PROGRAMME

1

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- RÉCEPTIONNER ET CONTRÔLER LES MARCHANDISES. VALIDER LES INFORMATIONS RELATIVES À LA RÉCEPTION ET AFFECTER DES EMPLACEMENTS AUX NOUVEAUX PRODUITS.
- RANGER LES ARTICLES DANS LE STOCK.
- PRÉPARER ET RÉALISER LES INVENTAIRES DES PRODUITS EN STOCK

- RENSEIGNER LES DONNÉES RELATIVES AU TRAITEMENT DES COMMANDES CLIENTS.

ACCUEILLIR LE CLIENT, IDENTIFIER SON BESOIN ET ÉTABLIR LES DOCUMENTS COMMERCIAUX.

PRÉLEVER LES ARTICLES DANS LE STOCK.

EMBALLER LA COMMANDE CLIENT EN VUE DE SA MISE À DISPOSITION AVEC LES DOCUMENTS DE VENTE ET DE TRANSPORT.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES DE L'EMPLOI :

- APPLIQUER LES RÈGLES DE QUALITÉ, DE SÛRETÉ ET DE SÉCURITÉ DANS LE MAGASIN DANS LE RESPECT DES PROCÉDURES.

- ORGANISER SES JOURNÉES DE TRAVAIL EN FONCTION DES IMPÉRATIFS DE PRODUCTION.

- COMMUNIQUER ORALEMENT ET PAR ÉCRIT AVEC LES INTERLOCUTEURS CONCERNÉS

2

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- CULTURE GÉNÉRALE
- REMISE À NIVEAU EN FRANÇAIS, MATHÉMATIQUES, BUREAUTIQUE
- ELABORER SON PROJET PROFESSIONNEL, TRAVAILLER EN ÉQUIPE

3

ACCUEIL – BILAN – EXAMENS



PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Magasinier
- Magasinier vendeur
- Agent d'expédition
- Magasinier gestionnaire de stock
- Préparateur de commande
- Réceptionnaire

L'agent magasinier réceptionne, stocke et prépare les produits destinés à être livrés à un client donné et stockés dans un magasin de l'entreprise (entrepôt, quai, local, chambre réfrigérée,...)

Il traite les commandes, les produits et les met à disposition des clients.