MASTERE- NIVEAU 7 (EU)

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

Mise à jour octobre 2026

DURÉE

910H

SUR 2 ANS

Rythme : 2 jours/semaine en centre.

PRÉREQUIS

Soit être titulaire d'un niveau 6 (EU) / 180 ECTS, idéalement mais pas exclusivement dans une filière à dominante administrative, RH, gestion du personnel, gestion de l'emploi, soit se prévaloir d'une expérience professionnelle équivalente dans des fonctions administratives et/ou de gestion opérationnelle, et pouvoir de ce fait accéder à la préparation de la formation par un dossier de VAPP (Valorisation des Acquis Professionnels et Personnels) validé par le certificateur.

ACCES

De octobre à janvier chaque année

FINANCEMENT

Formation éligible au CPF n°33047
FINANCEMENTS OPCO, TRANSITIONS PRO, Entreprises

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

FORE Martinique
0596 68 62 52
0696 02 20 40
apprentissage.martinique@fore.fr
Les Hauts de Californie
97232 Le Lamentin

LE MÉTIER

Le/La Manager en Ressources Humaines (MRH) pilote la politique RH de l'entreprise en lien avec la stratégie globale. Il/Elle encadre les processus de recrutement, de gestion des carrières, de formation, de dialogue social et d'administration du personnel. Il/Elle agit comme un relais entre la direction et les collaborateurs, tout en veillant à maintenir un bon climat social et à accompagner le développement des talents.

OBJECTIFS

- **Définir et mettre en œuvre la stratégie RH**
- **Superviser le recrutement et l'intégration**
- **Gérer les compétences et les plans de formation**
- **Encadrer la gestion administrative du personnel**
- **Piloter les relations sociales et le dialogue avec les représentants du personnel**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes Actives et Participative : Apports opérationnels par des spécialistes du secteur. Mise en situation. Travaux dirigés. Etudes de cas.
Présentiel / Distanciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles informatiques connectées à Internet (fibre optique).
Documentations sur plateforme informatique. TEAMS. Vidéo projecteur. Matériel en salle de formation.

SUIVI & ÉVALUATIONS

Contrôles continus et études de cas pratiques sont réalisées. Le contenu est élaboré à partir du référentiel du diplôme consultable sur le RNCP.
Une progression pédagogique est remise par chaque formateur.
Un classeur pédagogique permet de suivre le déroulement de la formation en conformité avec le référentiel. TEAMS permet de télécharger les cours et de recevoir toutes les informations inhérentes à la formation.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Responsable des ressources humaines
- Chargé.e de mission RH
- Responsable du développement RH
- Responsable recrutement
- Responsable formation
- Responsable des relations sociales
- Gestionnaire RH senior
- Consultant.e RH
- Responsable paie et administration du personnel
- Adjoint.e au DRH (avec évolution possible vers DRH)

POURSUITE D'ÉTUDES

Cette formation vise principalement une insertion professionnelle immédiate. Aucune poursuite d'études spécifique n'est identifiée à l'issue de la certification

MASTERE- NIVEAU 7 (EU)

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

Mise à jour octobre 2026

CERTIFICATION MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

Certification Professionnelle de niveau 7 (EU) délivrée par TALIS COMPETENCES ET CERTIFICATIONS enregistrée et inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

Code RNCP: 40244 enregistré le 28/02/2025

Code Diplôme Apprentissage : 16X31509

Code NSF : 315

VAE

Pour toute information relative à la VAE: www.vae.gouv.fr

Le livret N° 1 CERFA dit formulaire N° 12818*02 est le livret de pré-candidature à l'inscription d'une formation par la voie de la VAE.

Pour toute aide relative à la complétion de ce document, veuillez vous rapprocher de l'organisme certificateur VAE- TALIS

MOBILITÉ

Pour toute demande de mobilité se rapprocher de LADOM ou TALIS.

Plus d'infos : Mathieu JANUS au 0690769656

LE PROGRAMME

Elaborer la stratégie Ressources Humaines de l'entreprise

- Assurer un dispositif de veille sur les évolutions de l'environnement de l'entreprise
- Concevoir une cartographie des métiers et des compétences
- Elaborer la stratégie RH de l'entreprise dans le respect de sa politique générale
- Conduire le déploiement du plan de communication interne RH en cohérence avec les choix stratégiques de l'entreprise
- Construire des indicateurs de performance RH
- Déployer un plan d'actions RH/de transformation sociale

Superviser la gestion des Ressources Humaines

- Conduire le dialogue social
- Réaliser les consultations, les concertations et les négociations annuelles obligatoires (NAO)
- Concevoir et piloter une démarche de GEPP, de gestion des carrières inclusives et durables
- Administrer le processus d'appréciations et d'entretiens professionnels.
- Gérer la politique de rémunération en accord avec la direction générale et les valeurs de l'entreprise
- Conduire les mesures disciplinaires
- Mesurer l'efficience des différents volets opérationnels de la stratégie RH
- Réaliser le reporting RH

Développer la marque employeur

- Définir une politique de marketing RH
- Superviser la stratégie de sourcing des candidats
- Intégrer l'expérience collaborateur dans les processus de l'entreprise
- Favoriser le développement de carrière
- Piloter la mise en place de politiques de flexibilité du travail
- Elaborer une politique de QVTC dans le respect de la stratégie globale de l'entreprise

Manager le service RH

- Organiser l'activité du service RH
- Favoriser l'intelligence collective en mobilisant des méthodes agiles
- Promouvoir l'utilisation des outils de data science et de l'IA
- Accompagner les équipes à gérer les perturbations

Enseignements Complémentaires

- Anglais
- Prise de parole en public
- LinkedIn et Réseaux
- Accompagnement à la recherche d'entreprise

FORE Martinique
0596 68 62 52
0696 02 20 40
apprentissage.martinique@fore.fr
Les Hauts de Californie
97232 Le Lamentin